



DÉROGATION SCOLAIRE POUR UN ENFANT HABITANT UNE AUTRE COMMUNE

ÉCOLES MATERNELLES ET ÉLÉMENTAIRES (dossier à rendre avant le 31 Mars)

Formulaire à remplir. Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur.

Pièces (ou copies) à présenter obligatoirement ou à envoyer si pré-inscription par mail ou par courrier :

- Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (hors facture de téléphone)
- Livret de famille ou une copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
- Document attestant que l'enfant est à jour des vaccinations obligatoires (cf loi 2018)
- Une pièce établissant la qualité du responsable légal (carte d'identité, passeport)

Selon le cas :

Personne hébergée :

- Attestation d'hébergement + justificatif de domicile + copie de la carte d'identité de l'hébergeant

En cas de séparation, et selon la situation :

- Jugement de divorce ou décision du Juges aux Affaires Familiales

En cas de garde alternée :

- Attestation conjointe sur l'honneur
- Justificatif de domicile du 2^e responsable légal

Date de l'entrée à l'école :

- Prochaine rentrée scolaire 20...../20.....
- En cours d'année scolaire, à compter du/...../..... Motif :

ENFANT

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Date de naissance :

Sexe : M F

SITUATION SCOLAIRE

➤ Première inscription scolaire : Oui Non Enfant de moins de 3 ans : Oui Non
 Si l'enfant est déjà scolarisé, préciser le nom et l'adresse de l'école fréquentée :

.....

➤ Changement de cycle scolaire, passage au CP : Oui Non

ÉCOLE SOUHAITÉE:

ÉCOLE MATERNELLE		ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE	
<input type="checkbox"/> Crapet	<u>Classe :</u>	<input type="checkbox"/> Salengro	<u>Classe :</u>
<input type="checkbox"/> Cordonnier	<input type="checkbox"/> TPS	<input type="checkbox"/> Cordonnier	<input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CM2
<input type="checkbox"/> Le Petit Prince	<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> Le Petit Prince	<input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> ULIS
<input type="checkbox"/> Pierre et Marie Curie	<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> Léo Lagrange	<input type="checkbox"/> CE2
<input type="checkbox"/> La Pépinière	<input type="checkbox"/> GS		<input type="checkbox"/> CM1

MOTIFS DE DEROGATION

- Cas 1 :** L'enfant ne peut trouver de place dans une école publique de sa commune de domicile, dans une classe spécialisée. (fournir la notification de l'Éducation Nationale)
- Cas 2 :** Les parents exercent tous deux une profession et il n'y a pas de service de garde ou de restaurant d'école publique dans la commune de domicile.
- Cas 3 :** L'enfant doit être fréquemment hospitalisé ou recevoir des soins médicaux réguliers, ce qui est impossible dans sa commune de domicile. (fournir un certificat médical d'hospitalisation fréquente ou de soins, notification M.D.P.H)
- Cas 4 :** L'enfant a un frère ou une sœur scolarisé dans une école publique de la commune. (fournir un certificat de scolarité du frère ou de la sœur)
- Cas 5 :** Les parents travaillent tous deux dont l'un dans la commune d'accueil (fournir un certificat de travail).
- Cas 6 :** Les parents travaillent tous deux et l'enfant est gardé dans la commune d'accueil par une assistante maternelle agréée (fournir une attestation et un justificatif de domicile de l'assistante maternelle)
- Cas 7 :** Les parents travaillent tous deux et l'enfant est gardé dans la commune d'accueil par les grands parents. (fournir une attestation et un justificatif de domicile des grands parents)
- Cas 8 :** Autre motif à préciser :

DÉROGATION SCOLAIRE POUR UN ENFANT HABITANT UNE AUTRE COMMUNE

Nom et prénom de l'enfant :

Année...../.....

	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2	
RESPONSABLES LEGAUX	Nom		
	Prénom		
	Adresse	 	
	Code postal - Ville		
	Qualité	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Assistant familial <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Assistant familial <input type="checkbox"/> Autres :
	Relation entre les responsables	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	
	Téléphone		
	E-mail		

SITUATION FAMILIALE	En cas de séparation ou de divorce, préciser : → autorité parentale : <input type="checkbox"/> conjointe <input type="checkbox"/> responsable 1 <input type="checkbox"/> responsable 2 <input type="checkbox"/> autres :
	→ Résidence principale : <input type="checkbox"/> garde alternée <input type="checkbox"/> responsable 1 <input type="checkbox"/> responsable 2 <input type="checkbox"/> autres :

DECISION DE LA COMMUNE DE LA COMMUNE DE DOMICILE	Le Maire de la commune de :
	<input type="checkbox"/> ACCORDE l'autorisation de scolarisation (cas 1 à 4) Signature et cachet : <input type="checkbox"/> REFUSE l'autorisation de scolarisation (cas 1 à 4) <input type="checkbox"/> EST INFORME de la décision de la commune d'accueil (cas 5 à 8)
	Motif : Date :/...../.....

DECISION DE LA COMMUNE D'ACCUEIL	<input type="checkbox"/> ACCORDE l'autorisation de scolarisation sollicitée L'adjoint aux Écoles <input type="checkbox"/> REFUSE l'autorisation de scolarisation sollicitée
	Motif : Date :/...../.....
	Marc BUQUET

Je m'engage à signaler tout changement de situation au cours de la scolarité de mon enfant au Pôle Éducatif.
 La décision vous sera envoyée par mail.

Date : _____ **Signature :** _____

<p><u>Réservé au Pôle</u> Pré-inscription enregistrée le :/...../..... Décision envoyée le :/...../.....</p>	<p>Récépissé passage en commission envoyé le :/...../.....</p>
--	--

Cette fiche n'est qu'une pré-inscription administrative. En cas d'accord, pour que la pré-inscription soit prise en compte, la famille doit contacter la Direction de l'école.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des pré-inscriptions scolaires. Les destinataires des données sont : les agents de la régie haubipass, les agents du Pôle Éducatif de la ville d'Haubourdin, les directeurs d'écoles et le personnel habilité de l'Éducation Nationale - Les données seront conservées durant l'année scolaire. La base juridique est l'obligation légale. Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée » et au RGPD 2016/679 vous pouvez exercer vos droits sur vos données personnelles, en contactant le Délégué à la Protection des Données : dpd-mutualises@lillemetropole.fr . Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr